



GAIA

NETWORK

Studentische Hilfskraft (m/w/d) Netzwerkkoordination

Über uns

Der GAIA Network e.V. ist ein Innovationsnetzwerk zur Förderung des NewSpace in der DACH-Region. Wir initiieren, planen und koordinieren grundlegende und interdisziplinäre Innovations- und Forschungsprogramme im Bereich der kommerziellen Raumfahrt. Hierbei zählt neben der Vernetzung und Durchführung gemeinsamer Aktivitäten mit verschiedensten NewSpace-Akteuren und der Erforschung und Entwicklung essentieller Technologien auch die Förderung von Studierenden im Bereich der Luft- und Raumfahrttechnik sowie angrenzender technischer Studiengänge zu unseren Kernaufgaben.

Deine Aufgabe

Du unterstützt den Vorstand bei der Organisation und Leitung von Workshops mit NewSpace-Akteuren sowie bei der Anwerbung und Koordination korporativer Mitglieder im Netzwerk. Hierzu zählt ebenfalls Unterstützung im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.

Du bringst mit:

- Ein charismatisches Auftreten und Moderationsfähigkeiten
- Telefon- und Vertriebskompetenz
- Erfahrung mit Social Media und digitalen Netzwerken (Instagram, Twitter/X, LinkedIn)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Idealerweise Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen

Wir bieten Dir:

Eine längerfristige und eigenverantwortliche Mitarbeit in einem abwechslungsreichen Umfeld mit spannenden Themen und eine Aufgabe, bei der Du eigene Ideen aktiv einbringen kannst.

Beginn: ab sofort

Arbeitszeit: 40 Stunden / Monat

Vergütung: 12,41 €/Std. (ohne Abschluss), 12,77 €/Std. (mit Bachelor-Abschluss)

Bewerbungen bitte bis zum **31.07.2024** per E-Mail an career@gaia-network.de einreichen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und bei Fragen einfach an den folgenden Kontakt wenden!

Kontakt:

GAIA Network e.V.

Kai Höfner, M.Sc.

Tel. +49 (0)162 / 656-8462, E-Mail: kai.hoefner@gaia-network.de